Adószám: 18158421-2-42

Nyilvántartási szám: 01-07-0000034

MAGYAR SÚLYEMELŐ SZÖVETSÉG

IGAZOLÁSI, NYILVÁNTARTÁSI ÉS ÁTIGAZOLÁSAI SZABÁLYZATA

2026.

Érvényes: 2026. július 1- tól

Budapest, 2026. június 24.

Hatályba helyezte az MSSZ nevében:

Dr. Nagy Péter
elnök

A szabályzatot az MSSZ **13/2026.06.24. sz.** elnökségi határozattal fogadta el és elfogadásával hatályba léptette.

I. FEJEZET – ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat célja

A Magyar Súlyemelő Szövetség (a továbbiakban: MSSZ) jelen szabályzat célja, hogy a sportról szóló 2004. évi I. törvény 23. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a súlyemelés és a kettlebell sportágakban egységesen szabályozza:

a) a sportolók igazolásának (nyilvántartásba vételének) rendjét,
b) a sportolók nyilvántartásának rendszerét,
c) a versenyengedély kiadásának feltételeit,
d) a sportolók átigazolásának szabályait,
e) valamint az ezekkel összefüggő jogviszonyokat.

2. § A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat hatálya kiterjed:
a) az MSSZ versenyrendszerében részt vevő sportolókra (amatőr és hivatásos),
b) az MSSZ tagszervezeteire,
(2) A szabályzat hatálya nem terjed ki a sportoló és a sportszervezet közötti polgári jogi jogviták eldöntésére.

3. § Szabályozási háttér

A jelen szabályzat alkalmazása során különösen az alábbi jogszabályok és szabályok rendelkezéseit kell figyelembe venni:
a) a sportról szóló 2004. évi I. törvény,
b) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
c) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (hivatásos sportolók esetében a sportról szóló 2004. évi I. törvényben foglaltak szerinti eltérésekkel),
d) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
e) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR),
f) valamint a vonatkozó nemzetközi szövetségi (IWF, EWF, WKSF) szabályrendszerek.

II. FEJEZET – ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

4. § Értelmező rendelkezések

(1) Sportoló: Az a természetes személy, aki sporttevékenységet végez.

(2) Sporttevékenység: A meghatározott szabályok szerint, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység, amely a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgálja.

(3) Sportszervezet: Az a jogi személy, amely sporttevékenység szervezésére jött létre, így különösen: sportegyesület, sportvállalkozás, sportfióktelep, sportiskola, utánpótlás-nevelést végző alapítvány, sportakadémia.

(4) Sportszervezet általi igazolás: A sportolónak a sportszervezet nyilvántartásába történő regisztrálása, amelynek eredményeként a sportoló és a sportszervezet között igazolt sportolói jogviszony jön létre.

(5) Igazolt sportolói jogviszony: A sportoló és a sportszervezet között létrejött jogviszony, amelynek keretében a sportoló a sporttevékenységét a sportszervezet keretében végzi, és amely a sportoló versenyzési joga (játékjoga) használatának a sportszervezetre történő átruházását jelenti a jogviszony fennállásának időtartamára.

(6) Igazolt sportoló: Az a sportoló, aki sportszervezettel igazolt sportolói jogviszonyban áll, és az MSSZ nyilvántartásában szerepel.

(7) Versenyző: Az az igazolt sportoló, aki az MSSZ által kiadott versenyengedéllyel rendelkezik, és az MSSZ által kiírt, szervezett vagy engedélyezett versenyeken, vagy versenyrendszerben részt vesz.

(8) Amatőr sportoló: Az a versenyző, aki nem minősül hivatásos sportolónak, és sporttevékenységét nem jövedelemszerzés céljából, foglalkozásszerűen végzi.

(9) Hivatásos sportoló: Az a sportoló, aki sporttevékenységét jövedelemszerzés céljából, foglalkozásszerűen végzi, és sportszervezettel munkaszerződés vagy megbízási jogviszony alapján áll jogviszonyban.

(10) Versenyengedély: Az MSSZ által kiállított, meghatározott időtartamra érvényes hatósági jellegű igazolás, amely a sportoló számára az MSSZ versenyrendszerében való részvételre jogosít.

(11) Nyilvántartás: Az MSSZ által vezetett – papíralapú és/vagy elektronikus – adatbázis, amely tartalmazza az igazolt sportolók, sportszervezetek és az igazolási, átigazolási jogviszonyok adatait.
(12) Tagsági igazolvány: A sportoló részére kiállított fizikai okirat, amely a sportoló igazolt sportolói jogviszonyának és versenyzési jogosultságának igazolására szolgál, és amely nem minősül a hivatalos nyilvántartásnak, valamint önmagában jogviszonyt nem keletkeztet. A tagsági igazolvány tartalmazza az igazolással és az átigazolással összefüggő adatokat. A tagsági igazolvány a sportoló tulajdona, amelyet sportszervezete kezel. Átigazoláskor a sportoló kérésére a sportszervezet köteles a tagsági igazolványt átadni. Ennek megtagadása fegyelmi vétség, amelynek kivizsgálása és az ezzel kapcsolatos döntési jog a MSSZ Fegyelmi Bizottsága jogkörébe tartozik.
(13) Átigazolás: Az igazolt sportoló sportszervezetének megváltoztatása, amely során a sportoló igazolt sportolói jogviszonya az átadó sportszervezetnél megszűnik, és az átvevő sportszervezettel új jogviszony jön létre, az MSSZ nyilvántartásának módosításával. Az átigazolás olyan formája, amely során a sportoló igazolt sportolói jogviszonya az átadó sportszervezetnél megszűnik, és az átvevő sportszervezettel új jogviszony jön létre az átadó és az átvevő sportszervezet közötti megállapodással.
(14) Átadó sportszervezet: Az a sportszervezet, amelyből a sportoló átigazol.
(15) Átvevő sportszervezet: Az a sportszervezet, amelyhez a sportoló átigazol.
(16) Versenyzési jog. A sportoló azon joga, hogy sportszervezet keretében versenyeken részt vegyen, amely jog az igazolt sportolói jogviszony fennállása alatt a sportszervezetet illeti meg.
(17) Nevelési költségtérítés: Az a – sportszervezetek közötti külön írásos megállapodás alapján vagy a jelen szabályzat szerint meghatározott – díj, amely a sportoló utánpótlás-nevelésével kapcsolatban felmerült, igazolt költségek megtérítésére szolgál, és amely az átigazolás feltételeként kerülhet megállapításra.
(18) Átigazolási időszak: Az MSSZ által meghatározott naptári időszak, amely alatt a sportoló – a szabályzatban meghatározott feltételekkel – sportszervezetet válthat.
(19) Sportorvosi igazolás: A sportorvos által kiállított, jogszabályban meghatározott időtartamig érvényes igazolás, amely a sportoló versenysportban való részvételre való egészségügyi alkalmasságát tanúsítja.

III. FEJEZET – SPORTOLÓI JOGVISZONY

5. § Az igazolt sportolói jogviszony létrejötte

(1) Az igazolt sportolói jogviszony a sportoló és a sportszervezet között a sportszervezet általi igazolással jön létre.

(2) A sportszervezet általi igazolás feltétele, hogy:

a) a sportoló a sportszervezet nyilvántartásába felvételre kerüljön,

b) a sportoló személyes adatai a jelen szabályzat szerinti módon rögzítésre kerüljenek,

c) kiskorú sportoló esetén a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása rendelkezésre álljon.

(3) Az igazolt sportolói jogviszony létrejöttével a sportoló játékjoga, versenyzési joga használatát a sportszervezet részére – ellenkező megállapodás hiányában – ingyenesen átengedi.

(4) Egy sportoló egy időben, egy sportágban csak egy sportszervezettel állhat igazolt sportolói jogviszonyban.

(5) Az igazolt sportolói jogviszony – eltérő rendelkezés hiányában – határozatlan időre jön létre.

(6) A tagsági könyv kiállítása az igazolt sportolói jogviszony fennállását igazolja, de annak létrejöttét nem keletkezteti.

6. § A játékjog, versenyzési jog

(1) A játékjog, versenyzési jog a sportoló azon joga, hogy sportszervezet keretében az MSSZ versenyrendszerében részt vegyen.

(2) Az igazolt sportolói jogviszony fennállása alatt a játékjog, versenyzési jog használata a sportszervezetet illeti meg.

(3)A játékjog, versenyzési jog:

a) véglegesen átruházható az e szabályzatban meghatározott esetekben,

b) az igazolt sportolói jogviszony megszűnésével a sportolóra visszaszáll.

(4) A játékjoggal, versenyzési joggal kapcsolatos rendelkezések nem sérthetik a sportoló személyhez fűződő jogait.

7. § Az igazolt sportolói jogviszony megszűnése

(1) Az igazolt sportolói jogviszony megszűnik:

a) a sportoló és a sportszervezet közös megegyezésével,

b) a sportoló egyoldalú nyilatkozatával,

c) a sportszervezet egyoldalú nyilatkozatával,

d) a sportoló halálával,

e) a sportszervezet megszűnésével,

f) végleges átigazolás esetén.

(2) Szerződéssel rendelkező sportoló esetén az igazolt sportolói jogviszony a szerződés megszűnésével egyidejűleg szűnik meg.

(3) A sportszervezet a jogviszony megszüntetésére irányuló jogát nem gyakorolhatja visszaélésszerűen.

(4) Az igazolt sportolói jogviszony megszűnése esetén a játékjog, versenyzési jog – ellenkező megállapodás hiányában – a sportolóra visszaszáll.

8. § Kiskorú sportolókra vonatkozó külön szabályok

(1) 18. életévét be nem töltött sportoló esetében:

a) az igazoláshoz,

b) az átigazoláshoz,

c) a jogviszony megszüntetéséhez

a törvényes képviselő előzetes írásbeli beleegyezése szükséges.

(2) A kiskorú sportoló érdekeit minden eljárás során kiemelten figyelembe kell venni.

IV. FEJEZET – AZ IGAZOLT SPORTOLÓK NYILVÁNTARTÁSA ÉS AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

9. § Az MSSZ nyilvántartási rendszere

(1) Az MSSZ az igazolt sportolókról, a versenyengedéllyel rendelkező sportolókról, valamint az igazolási és átigazolási eljárásokról központi elektronikus nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartás vezetése az MSSZ főtitkárának irányításával az MSSZ Titkárságának feladata.

(3) A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie különösen:

a) a sportoló személyazonosító adatainak nyilvántartására,

b) a sportoló sportszervezeti hovatartozásának mindenkori megállapítására,

c) az igazolási és átigazolási adatok pontos nyomon követésére,

d) a versenyengedélyek érvényességének ellenőrzésére,

e) a sportorvosi alkalmasság nyilvántartására,

f) a sportoló versenyzési jogosultságának megállapítására.

(5) Az MSSZ nyilvántartásában szereplő adatok és a tagsági igazolvány adatai közötti eltérés esetén az MSSZ hivatalos nyilvántartásában szereplő adatok az irányadók.

10. § A nyilvántartásban kezelt adatok köre

(1) Az MSSZ a nyilvántartási rendszerében a sportolóról az alábbi adatokat tartja nyilván:

a) családi és utónév,

b) születési név,

c) születési hely és idő,

d) anyja neve,

e) állandó lakóhely,

f) állampolgárság,

g) sportszervezetének neve,

h) igazolásának időpontja,

i) átigazolásainak adatai,

j) versenyengedélyének száma és érvényessége,

k) sportorvosi alkalmasságának érvényessége,

l) korosztályi és versenyzési besorolása.

(2) Kiskorú sportoló esetében a törvényes képviselő nevét és elérhetőségi adatait is nyilván lehet tartani.

(3) Az MSSZ kizárólag olyan adatot kezelhet, amely a sportoló nyilvántartásához, versenyengedélyének kiadásához, illetve az MSSZ jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásához szükséges.

11. § Adatkezelés célja és jogalapja

(1) Az MSSZ a személyes adatokat az alábbi célokból kezeli:

a) az igazolt sportolói jogviszony nyilvántartása,

b) versenyengedély kiadása,

c) versenyzési jogosultság ellenőrzése,

d) versenyrendszer működtetése,

e) versenyeredmények nyilvántartása,

f) sportcélú állami támogatásokkal összefüggő adatszolgáltatás,

g) jogszabályban előírt nyilvántartási kötelezettségek teljesítése.

(2) Az adatkezelés jogalapja:

a) az MSSZ-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése,

b) a sportoló és a sportszervezet közötti jogviszony,

c) a sportoló versenyzési jogosultságának biztosítása.

(3) Az MSSZ az adatkezelés során köteles betartani a mindenkori adatvádelemre és adatkezelésre vonatkozó jogszabályi. rendelkezéseket.

12. § Adatmegőrzés és adattovábbítás

(1) Az MSSZ a sportolói adatokat az igazolt sportolói jogviszony fennállása alatt kezeli.

(2) Az igazolt sportolói jogviszony megszűnését követően az adatokat a jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges ideig, de legfeljebb 10 évig őrizheti meg.

(3) Az MSSZ adatot kizárólag:

a) jogszabályban meghatározott szervek,

b) a Nemzeti Sportinformációs Rendszer,

c) a Magyar Olimpiai Bizottság,

d) az Európai Súlyemelő Szövetség (EWF),

e) a Nemzetközi Súlyemelő Szövetség (IWF),

f) a World Kettlebell Sport Federation (WKSF)

részére továbbíthat.

(4) Adattovábbítás kizárólag a szükséges mértékben történhet.

13. § Tagsági igazolvány

(1) Az MSSZ a sportoló részére tagsági igazolványt állít ki.

(2) A tagsági igazolvány tartalmazza különösen:

a) a sportoló nevét,

b) születési helyét és idejét,

c) sportszervezetének megnevezését,

d) igazolási és átigazolási adatait,

e) sportorvosi alkalmasságának bejegyzéseit,

f) az MSSZ által meghatározott egyéb adatokat.

(3) A tagsági igazolvány a sportoló tulajdona.

(4) A tagsági igazolvány elvesztését a sportoló vagy sportszervezete haladéktalanul köteles bejelenteni az MSSZ részére.

(5) A tagsági igazolvány kiállításának, pótlásának díját az MSSZ Elnöksége külön határozatban állapítja meg.

V. FEJEZET – VERSENYENGEDÉLY

14. § A versenyengedély általános szabályai

(1) Az MSSZ versenyrendszerében, bajnokságaiban, kupa- és minősítő versenyein kizárólag érvényes versenyengedéllyel rendelkező sportoló vehet részt.

(2) Egy sportoló egy időben kizárólag egy érvényes MSSZ versenyengedéllyel rendelkezhet.

(3) A versenyengedély az MSSZ által kiállított, meghatározott időtartamra érvényes okirat, amely igazolja a sportoló versenyzési jogosultságát.

(4) A versenyengedély az MSSZ tulajdona.

(5) A versenyengedély érvényességi ideje a kiállítás évének december 31. napjáig tart, kivéve, ha jogszabály vagy az MSSZ eltérően rendelkezik.

15. § A versenyengedély kiadásának feltételei

(1) Versenyengedély annak a sportolónak adható ki, aki:

a) az MSSZ nyilvántartásában igazolt sportolóként szerepel,

b) sportszervezettel igazolt sportolói jogviszonyban áll,

c) a jelen szabályzatban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett,

d) a versenyengedély kiadásával összefüggő díjfizetési kötelezettség teljesítésre került.

(2) Kiskorú sportoló esetében a versenyengedély kiadásához a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása szükséges.

(3) A sportorvosi alkalmasság érvényességét az MSSZ a mindenkor hatályos egészségügyi és sportegészségügyi jogszabályok alapján veszi figyelembe.

16. § A versenyengedély iránti kérelem

(1) A versenyengedély iránti kérelmet a sportoló sportszervezete nyújtja be papír alapon, vagy elektronikusan az MSSZ részére.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

a) a versenyengedély-kérő lapot,

b) kiskorú sportoló esetén a törvényes képviselő hozzájárulását,

c) az MSSZ által meghatározott egyéb dokumentumokat.

(3) A kérelmet az MSSZ a beérkezéstől számított 8 napon belül bírálja el.

17. § A versenyengedély tartalma

A versenyengedély legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

a) versenyző képmását,

b) a sportoló nevét,

c) születési helyét és idejét,

d) anyja nevét,

e) versenyrendszer megnevezését,

f) versenyengedély hatálya alá tartozó sportág megnevezését,

g) versenyengedély nyilvántartási számát,

h) sportszervezetének megnevezését,

i) az MSSZ által kiadott azonosító számot,

j) a versenyengedély érvényességi idejét,

k) a kiállítás időpontját,

l) a sportoló korosztályát,

m) az MSSZ által meghatározott további adatokat.

18. § A versenyengedély kiadásának megtagadása

(1) Az MSSZ a versenyengedély kiadását köteles megtagadni, ha:

a) a kérelem hiányos vagy valótlan adatot tartalmaz,

b) a sportoló már szerepel az MSSZ nyilvántartásában,

c) a sportoló más sportszervezetnél fennálló igazolt sportolói jogviszonya nem szűnt meg,

d) a versenyengedély kiadása jogszabályba vagy az MSSZ szabályzataiba ütközne,

e) a sportoló jogerős fegyelmi vagy versenyzési eltiltás hatálya alatt áll.

(2) A versenyengedély kiadásának megtagadásáról az MSSZ írásban, indokolással ellátva, elektronikus úton értesíti a sportszervezetet.

19. § A versenyengedély visszavonása és felfüggesztése

(1) Az MSSZ a versenyengedélyt visszavonhatja vagy felfüggesztheti, ha:

a) annak kiadását kizáró ok utóbb válik ismertté,

b) a sportoló valótlan adat szolgáltatásával jutott versenyengedélyhez,

c) a sportoló jogerős fegyelmi vagy doppingeltiltás hatálya alá kerül.

(2) Az MSSZ a versenyengedélyt felfüggeszti, ha a sportoló igazolt sportolói jogviszonya megszűnt.

(3) A visszavonásról vagy felfüggesztésről az MSSZ írásbeli határozatot hoz.

20. § Jogorvoslat

(1) A versenyengedély kiadásával, megtagadásával, visszavonásával vagy felfüggesztésével kapcsolatos MSSZ döntéssel szemben a kézhezvételtől számított 8 napon belül az MSSZ Elnökségéhez lehet panaszt benyújtani.

(2) Az Elnökség a panaszról 15 napon belül dönt.

(3) Az MSSZ jogerős döntésével szemben, annak kézbesítésétől számított 30 napos jogvesztő határidőn belül a sportoló vagy a sportszervezet a hatályos jogszabályok szerint a Sport Állandó Választottbírósághoz vagy az illetékes bírósághoz fordulhat.

VI. FEJEZET – ÁTIGAZOLÁS

21. § Az átigazolás alapelvei

(1) Az átigazolás az igazolt sportoló sportszervezetének megváltoztatása, amelynek során a sportoló igazolt sportolói jogviszonya az átadó sportszervezetnél megszűnik és az átvevő sportszervezettel új igazolt sportolói jogviszony jön létre.

(2) Az átigazolás során biztosítani kell:

a) a sportoló szabad sportegyesület-választási jogát,

b) a sportszervezetek jogos érdekeinek védelmét,

c) az utánpótlás-nevelés méltányos elismerését,

d) a sportoló személyiségi és munkajogi jogainak tiszteletben tartását.

22. § Az átigazolási időszakok

(1) Az MSSZ-ben az általános átigazolási időszak minden év január 1. napjától január 31. napjáig tart.

(2) Tanulmányi célú átigazolási időszak minden év augusztus 15. napjától szeptember 30. napjáig tart.

(3) Tanulmányi, vagy lakóhelyváltoztatás célú átigazolás kizárólag:

a) nappali rendszerű oktatásban részt vevő sportoló,

b) igazolt iskolaváltás, ha az iskola települése eltér a sportoló állandó lakhelyétől,

c) vagy igazolt állandó lakóhely-változás esetén kezdeményezhető.

(4) Az átigazolási időszakon kívül kizárólag rendkívüli átigazolás engedélyezhető.

23. § Rendkívüli átigazolás

(1) Az MSSZ rendkívüli átigazolást engedélyezhet különösen:

a) a sportszervezet, szakosztály megszűnése esetén,

c) településváltással járó lakóhelyváltozás esetén,

d) a sportoló, valamint az átadó és átvevő sportszervezetek közös írásbeli kérelmére.

(2) A rendkívüli átigazolásról első fokon az MSSZ Technikai és Bíró Bizottsága írásos határozatával dönt, amelyről egy időben, elektronikus úton értesíti a sportolót és az érintett sportszervezeteket.

(3) A Technikai és Bíró Bizottság döntése ellen az MSSZ Elnökségéhez lehet 8 napon belül fellebbezni.

24. § Az átigazolási eljárás megindítása

(1) Az átigazolási eljárás a sportoló és az átvevő sportszervezet közös, írásos kérelmére indul.

(2) Az átigazolási kérelmet az MSSZ által rendszeresített átigazolási nyomtatványon, vagy az erre a célra kialakított elektronikus felületen kell benyújtani.

(3) Kiskorú sportoló esetén a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása kötelező.

(4) Az átigazolási kérelemhez csatolni kell:

a) az átigazolási lapot,

b) a sportoló tagsági könyvét,

c) a hivatásos sportoló előzetes írásbeli hozzájárulását,

d) a sportoló sportszerződésére vonatkozó nyilatkozatot,

e) az MSSZ által előírt egyéb dokumentumokat.

25. § Az amatőr sportoló átigazolása

(1) Érvényes sportszerződéssel nem rendelkező amatőr sportoló az átigazolási időszakban szabadon átigazolható.

(2) Érvényes sportszerződéssel rendelkező amatőr sportoló kizárólag:

a) az átadó sportszervezet előzetes írásbeli hozzájárulásával, vagy

b) a jelen szabályzatban meghatározott kivételes esetekben igazolható át.

(3) Az átigazolás során a sportoló hozzájárulása minden esetben kötelező.

(4) A sportoló a hozzájárulását ellenérték fizetéséhez nem kötheti.

26. § Az átadó sportszervezet hozzájárulása nélkül végrehajtható átigazolás

(1) Az átadó sportszervezet hozzájárulása nélkül is végrehajtható az átigazolás, ha:

a) a sportszervezet megszűnt,

b) a sportszervezet a sportszerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegte,

c) jogerős bírósági vagy Sport Állandó Választottbírósági döntés ezt lehetővé teszi.

(2) A sportszervezet szerződésszegésére alapított átigazolás esetén az MSSZ jogosult a szükséges dokumentumok bekérésére és vizsgálatára.

27. § Az átigazolás elbírálása

(1) Az MSSZ a hiánytalan kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül dönt.

(2) Hiányos kérelem esetén az MSSZ egy alkalommal hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.

(3) A hiánypótlás határideje 15 nap.

(4) A hiánypótlási határidő eredménytelen elteltét követően az eljárás megszüntetendő.

28. § Az átigazolás nyilvántartásba vétele

(1) Az átigazolás az MSSZ nyilvántartásába történő bejegyzéssel válik hatályossá.

(2) Az átigazolás tényét:

a) az MSSZ nyilvántartásában,

b) a sportoló tagsági könyvében,

c) a sportoló versenyengedélyében át kell vezetni.

(3) Az átigazolás hatálybalépésének napja a nyilvántartásba vétel napja.

VII. FEJEZET – NEVELÉSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

29. § A nevelési költségtérítés célja

(1) A nevelési költségtérítés célja az utánpótlás-nevelést végző klubok szakmai munkájának elismerése és ösztönzése nagy számú tehetséges versenyző toborzására, a versenyrendszerbe való bevonására, és minél magasabb szintű minősítés elérésének elősegítésére, amelyet a sportoló képzésére, versenyeztetésére és fejlesztésére fordított költségek részleges kompenzálásával ér el.

(2) A nevelési költségtérítés biztosítja, hogy átigazolás esetén a nevelő (átadó) klub a versenyző minősítési szintjének és korcsoportjának megfelelő költségtérítésre tartson igényt

(3) A nevelési költségtérítés nem minősül a sportoló személyéhez kapcsolódó ellenértéknek, és nem korlátozhatja indokolatlanul a sportoló sportegyesület-választási szabadságát.

(4) A nevelési költségtérítés kizárólag sportszervezetek között állapítható meg.

30. § Jogosultság nevelési költségtérítésre

(1) Nevelési költségtérítésre jogosult az a sportszervezet, amely igazolható módon részt vett a sportoló kinevelésében, így különösen felkészítésében és versenyeztetésében.

(2) A jogosultság megállapításánál különösen figyelembe vehető:

a) az igazolt sportolói jogviszony időtartama,

b) a sportoló életkora,

c) az utánpótlás-nevelésben eltöltött idő,

d) a sportoló elért eredményei,

e) a sportszervezet által biztosított szakmai és infrastrukturális feltételek.

(3) A nevelési költségtérítés iránti igény kizárólag a sportoló átigazolásával összefüggésben érvényesíthető.

31. § A nevelési költségtérítés megállapítása

(1) A nevelési költségtérítés minden magyar állampolgárságú versenyző átigazolásánál alkalmazandó. Feltétel: a versenyző az átigazolás évét megelőző két naptári év legalább egyikében érvényes minősítéssel rendelkezett, bármely korosztályban.

(2) A magyar állampolgárságot honosítás útján megszerzett, magyar sportszervezetben igazolással rendelkező versenyző esetén a nevelési költségtérítés szabályai a honosítás időpontjától alkalmazandók.

(3) A nevelési költségtérítés legalább 1 éves versenyzési szünet után történő újbóli leigazoláskor is alkalmazandó, amennyiben a versenyző az újbóli leigazolás évét megelőző két naptári év bármelyikében érvényes minősítéssel rendelkezett.

(4) A nevelési költségtérítés összegét az átadó és az átvevő sportszervezet közötti írásbeli megállapodás határozza meg.

(5) A súlyemelés sportág vonatkozásában az MSSZ a jelen szabályzat 4. számú mellékletében ajánlott nevelési költségtérítési összegeket állapít meg.

(6) Az 4. számú mellékletben szereplő összegek ajánlott irányadó összegek, amelyek nem minősülnek kötelező tarifának.

32. § Vita esetén alkalmazandó eljárás

(1) Amennyiben a sportszervezetek a nevelési költségtérítés összegében nem tudnak megállapodni, bármelyik fél írásban kezdeményezheti egyeztető eljárás lefolytatását az MSSZ felé.

(2) Az egyeztető eljárást az MSSZ Technikai és Bíró Bizottsága folytatja le.

(3) Az egyeztetés során a Technikai és Bíró Bizottság különösen figyelembe veheti:

a) a jelen szabályzat 4. számú mellékletét,

b) a sportoló életkorát,

c) az átadó sportszervezetnél eltöltött időt,

d) a sportoló eredményességét,

e) a sportszervezet által igazolt ráfordításokat.

(4) A Technikai és Bíró Bizottság javaslatot tehet a felek részére a nevelési költségtérítés összegére, azonban annak elfogadása a felek közös döntésétől függ.

33. § Fejlődés alapú elszámolási elv

(1) Egy versenyző többszöri átigazolása során a fejlődés alapú elszámolási elv alkalmazandó: az átadó sportszervezet nevelési költségtérítésre kizárólag a sportoló

általa elért fejlődésének arányában jogosult, figyelembe véve a korábbi utolsó átigazolás során már érvényesített nevelési költségtérítés összegét.

(2) Amennyiben egy korábbi átigazoláskor a felek a táblázat szerinti összegnél alacsonyabb nevelési költségtérítésben állapodtak meg, a különbözetet (a továbbiakban: csökkentési érték) az MSSZ nyilvántartásában rögzíti.

(3) A versenyző következő átigazolásakor az irányadó táblázati összeget csökkenteni kell az előző átigazolás csökkentési értékével.

(4) A fejlődés alapú elszámolás minden átigazoláskor – rendes és rendkívüli egyaránt – alkalmazandó.

34. § Nevelési költségtérítés átvállalása

(1) Ha az átadó klub nevelési költségtérítés igényét az átvevő klub nem tudja teljesíteni, az átvevő klub kérelmet nyújthat be az MSSZ titkárságára részleges vagy teljes nevelési költségtérítés átvállalás iránt. A kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a versenyző szakmai fejlődését és az átigazolás szükségességét alátámasztó részletes indoklást,

b) a kért átvállalás mértékét (lehet részleges is).

(2) Az MSSZ Technikai Bizottsága a kérelem alapján, sportszakmai indokokat figyelembe véve javaslatot tesz az Elnökségnek, amely a kérelem titkárságra történő beérkezésétől számított 30 napon belül dönt az átvállalásról.

(3) Az átvállalás történhet:

a) azonnali kifizetéssel az átadó klub részére,

b) a jövőbeli műhelytámogatások átcsoportosításával: az átadó klub a soron következő műhelytámogatásokból többet, az átvevő klub pedig kevesebbet kap mindaddig, amíg a teljes átvállalt összeg kompenzálásra nem kerül. Ez a folyamat több éven át is tarthat.

(4) Az átvállalásról szóló döntést mindkét fél köteles elfogadni. Átvállalás esetén az átvevő klubnak az MSSZ felé közvetlen pénzügyi kötelezettsége nem keletkezik.

(5) Ha az Elnökség elutasítja az átvállalást, az érintett feleknek további 15 nap áll rendelkezésükre a megállapodás megkötésére.

(6) Ha a 15 napos határidő lejártáig sem jön létre megállapodás, az átigazolás érvénytelen, és a versenyző az átadó sportszervezet nyilvántartásában marad.

35. § Az átigazolás folyamata nevelési költségtérítés esetén

(1) Az átigazolás igényének felmerülését követően az átadó és az átvevő klub kötelesek egyeztetni a nevelési költségtérítés mértékéről. Az egyeztetést az igény felmerülésétől számított 15 napon belül le kell zárni.

(2) Megegyezés esetén az átadó és az átvevő klub által közösen aláírt átigazolási adatlapot az átvevő klubnak kell benyújtania az MSSZ titkárságára. A titkárság az átigazolási lap beérkezésétől számított 5 munkanapon belül e-mail visszaigazolást küld az érintett felek nyilvántartásban szereplő hivatalos e-mail címére az átigazolás bejegyzéséről és annak hatálybalépési napjáról. Az átigazolás a visszaigazoló e-mailben feltüntetett napon válik hivatalossá; ez a nap egyúttal a 44. § szerinti fizetési határidő kezdőnapja.

36. § A nevelési költségtérítés megfizetése

(1) A nevelési költségtérítés megfizetésének feltételeit a sportszervezetek közötti írásos megállapodás tartalmazza.

(2) Eltérő megállapodás hiányában a nevelési költségtérítést az átigazolás nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül kell megfizetni.

(3) A nevelési költségtérítés megfizetésével kapcsolatos polgári jogi vita elbírálása nem tartozik az MSSZ hatáskörébe.

37. § Mentességek

(1) Nem alkalmazható nevelési költségtérítés:

a) a sportszervezet, szakosztály megszűnése esetén,

b) a sportoló első igazolásakor,

c) a sportoló külföldről történő első hazai igazolásakor,

d) azon esetekben, amikor erről a felek írásban lemondanak.

(2) Az MSSZ Elnöksége különösen méltányolható esetben a jelen § alkalmazása alól egyedi felmentést adhat.

VIII. FEJEZET – SPECIÁLIS ÁTIGAZOLÁSI ÉS IGAZOLÁSI SZABÁLYOK

38. § Sportszervezet megszűnése esetén alkalmazandó szabályok

(1) Ha a sportszervezet jogutód nélkül megszűnik, az igazolt sportolói jogviszony a megszűnés napjával megszűnik.

(2) A sportoló ilyen esetben átigazolási időszaktól függetlenül bármely MSSZ tagszervezethez szabadon igazolhat.

(3) Az ilyen átigazolás nem minősül rendkívüli átigazolásnak.

(4) Az igazoló tagszervezetet ilyen esetben nevelési költségtérítési kötelezettség nem terheli.

39. § Külföldi állampolgár sportoló igazolása

(1) Magyar állampolgársággal nem rendelkező sportoló az MSSZ versenyrendszerében akkor vehet részt, ha:

a) sportszervezettel igazolt sportolói jogviszonyban áll,

b) érvényes versenyengedéllyel rendelkezik,

c) a nemzetközi szövetség szabályai szerint versenyzésre jogosult.

(2) Az MSSZ jogosult a nemzetközi szövetség által kiadott igazolások, engedélyek és nyilatkozatok bemutatását kérni.

(3) Az MSSZ szükség esetén megkeresheti az érintett külföldi nemzeti szövetséget a sportoló státuszának tisztázása érdekében.

40. § Nemzetközi átigazolás

(1) A külföldi sportszervezetből MSSZ tagszervezethez érkező sportoló átigazolása során az MSSZ a nemzetközi szövetség (IWF, EWF, WKSF) szabályait alkalmazza.

(2) A Magyarországról külföldre igazoló sportoló esetében az MSSZ a nemzetközi átigazoláshoz szükséges igazolásokat és nyilatkozatokat kiadja.

(3) A nemzetközi átigazolás nyilvántartásba vételéről az MSSZ Titkársága gondoskodik.

41. § Kettős igazolás tilalma

(1) Egy sportoló, egy sportágban ugyanazon időpontban kizárólag egy sportszervezettel összefüggésben rendelkezhet érvényes játékjoggal, versenyzési joggal.

(2) A kettős igazolás megállapítása esetén az MSSZ hivatalból eljárást indít.

(3) Az MSSZ a nyilvántartás alapján hivatalból rendezi az igazolási helyzetet.

42. § Magyar Súlyemelő versenyzése külföldi Sportszervezetben

A Szövetség – a súlyemelő és sportszervezete együttes kérésére -, meghatározott időre szóló rajtengedélyt adhat az érintett Súlyemelőnek külföldi Sportszervezetben történő versenyzéshez.

IX. FEJEZET – ELJÁRÁSI SZABÁLYOK ÉS JOGORVOSLAT

43. § Hatáskörök

(1) Az igazolási, nyilvántartási és átigazolási ügyek elsőfokú adminisztratív ügyintézését az MSSZ Titkársága végzi.

(2) A Technikai Bizottság hatáskörébe tartozik különösen:

a) a rendkívüli átigazolási kérelmek elbírálása,

b) a nevelési költségtérítéssel kapcsolatos egyeztető eljárások lefolytatása,

c) az átigazolási szabályok értelmezésével kapcsolatos szakmai állásfoglalások kiadása,

d) az Elnökség által hatáskörébe utalt egyéb ügyek elbírálása.

(3) Az MSSZ Elnöksége jár el másodfokon minden olyan ügyben, amelyben a jelen szabályzat fellebbezési vagy panasz lehetőséget biztosít.

44. § Kérelmek benyújtása

(1) A jelen szabályzat szerinti kérelmeket írásban kell benyújtani.

(2) Írásbelinek minősül:

a) a papíralapú dokumentum, és

b) az MSSZ által elfogadott elektronikus formában (Pdf.) benyújtott dokumentum, amely alkalmas az abban foglalt tartalom változatlan visszaidézésére, az abban foglaltak tekintetében nyilatkozattevő személyének és a nyilatkozat megtétele időpontjának azonosítására alkalmas formában kerül sor.

(3) A kérelem benyújtásának időpontja:

a) személyes átadás esetén az átvétel napja,

b) postai úton történő benyújtás esetén az ajánlott küldeményként történőpostára adás napja,

c) elektronikus úton történő benyújtás esetén az MSSZ rendszerébe történő beérkezés időpontja.

45. § Hiánypótlás

(1) Amennyiben a kérelem hiányos, az MSSZ Titkársága a kérelmezőt egy alkalommal hiánypótlásra hívja fel.

(2) A hiánypótlás határideje 15 nap.

(3) A hiánypótlási határidő eredménytelen elteltét követően a kérelem elutasítható.

46. § Határidők

(1) Az MSSZ a hiánytalanul benyújtott kérelmeket főszabályként 15 napon belül bírálja el.

(2) Különösen indokolt esetben az eljárási határidő egy alkalommal további 15 nappal meghosszabbítható.

(3) A határidő meghosszabbításáról a kérelmezőt értesíteni kell.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben foglaltak a versenyengedélyekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárás során nem alkalmazhatók.

47. § Határozatok

(1) Az MSSZ igazolásokkal, átigazolásokkal kapcsolatos döntéseit írásba kell foglalni.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell:

a) az ügy megjelölését,

b) a döntést,

c) a döntés indokolását,

d) a jogorvoslati tájékoztatást,

e) a döntést hozó szerv megnevezését,

f) a döntés keltét.

48. § Fellebbezés

(1) Az elsőfokú döntéssel szemben a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezés nyújtható be.

(2) A fellebbezést az MSSZ Elnökségéhez kell címezni, de az első fokon eljárt szervnél kell benyújtani.

(3) A fellebbezésnek halasztó hatálya van, kivéve, ha:

a) a jelen szabályzat eltérően rendelkezik,

b) az MSSZ Elnöksége a sportág érdekeire tekintettel másként dönt.

(4) Az Elnökség a fellebbezést annak beérkezésétől számított 30 napon belül bírálja el.

49. § Sport Állandó Választottbíróság

(1) Az MSSZ jelen szabályzat alkalmazásából eredő sportjogi jogviták esetén támogatja a Sport Állandó Választottbíróság igénybevételét.

(2) A felek a közöttük fennálló jogvita eldöntésére külön megállapodásban alávethetik magukat a Sport Állandó Választottbíróság eljárásának.

(3) A Sport Állandó Választottbíróság hatáskörét jogszabály vagy külön megállapodás alapozhatja meg.

50. § Bírósági jogorvoslat

(1) A jelen szabályzat alapján hozott döntések nem érintik az érintettek törvényben biztosított bírósághoz fordulási jogát.

(2) A sportoló, a sportszervezet vagy más érintett személy jogait sértő döntéssel szemben a hatályos jogszabályok szerint bírósági eljárás kezdeményezhető.

X. FEJEZET – DÍJAK

51. § Díjfizetési kötelezettség

(1) Az MSSZ az alábbi eljárásokhoz díjfizetési kötelezettséget kapcsolhat:

a) igazolás,

b) átigazolás, rendkívüli átigazolás

c) versenyengedély kiadása,

d) versenyengedély pótlása,

e) tagsági könyv pótlása,

f) egyéb, az MSSZ által nyújtott adminisztratív szolgáltatás.

(2) A díjak mértékét az MSSZ Elnöksége évente külön határozatban állapítja meg.

(3) A díjtételeket az MSSZ hivatalos honlapján közzé kell tenni.

52. § Díjfizetés módja

(1) A díjat az MSSZ által kiállított számviteli bizonylat alapján kell megfizetni.

(2) A díjfizetés történhet:

a) banki átutalással,

b) készpénzben,

c) az MSSZ által elfogadott elektronikus fizetési módon.

XI. FEJEZET – ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

53. § A mellékletek jogállása

(1) A jelen szabályzat mellékletei a szabályzat elválaszthatatlan részét képezik.

(2) A mellékletek különösen az alábbiakat tartalmazhatják:

a) igazolási adatlap,

b) átigazolási adatlap,

c) törvényes képviselői hozzájáruló nyilatkozat,

d) nevelési költségtérítés ajánlott mértékei,

e) versenyengedély iránti kérelem,

f) egyéb, az MSSZ által rendszeresített nyomtatványok.

(3) Az MSSZ Elnöksége jogosult a mellékletek tartalmának módosítására, amennyiben az a jelen szabályzat rendelkezéseit nem érinti.

54. § Folyamatban lévő ügyek

(1) A jelen szabályzat hatálybalépésekor folyamatban lévő igazolási, nyilvántartási és átigazolási ügyekben – amennyiben az az érintettekre kedvezőbb rendelkezést nem tartalmaz – a kérelem benyújtásakor hatályos szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jelen szabályzat hatálybalépését megelőzően kiadott versenyengedélyek és tagsági könyvek érvényességüket megőrzik.

(3) A jelen szabályzat hatálybalépését megelőzően nyilvántartásba vett igazolt sportolók igazolása folyamatosnak, jogfolytonosnak tekintendő.

55. § Felhatalmazó rendelkezések

(1) Az MSSZ Elnöksége jogosult a jelen szabályzat végrehajtásához szükséges:

a) nyomtatványok,

b) adatlapok,

c) adminisztratív eljárások,

d) díjtételek,

e) folyamatok és technikai előírások megállapítására.

(2) Az Elnökség döntései nem lehetnek ellentétesek a jelen szabályzat rendelkezéseivel.

56. § Hatályon kívül helyező rendelkezés

A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Súlyemelő Szövetség korábban hatályos Igazolási, Nyilvántartási és Átigazolási Szabályzata, valamint minden olyan belső rendelkezés, amely jelen szabályzattal ellentétes.

57. § Hatálybalépés

(1) Jelen szabályzatot a Magyar Súlyemelő Szövetség Elnöksége a .../2026. (...) számú határozatával fogadta el.

(2) A szabályzat 2026. július 1. napján lép hatályba.

Mellékletek:

1.sz. Versenyengedély kérő lap

Magyar Súlyemelő Szövetség - Versenyengedély-kérő lap

MSSZ tölti ki!
Engedélyszám

Fénykép
35x40

1. Sportág megnevezése:	
2. A versenyző neve:	
3. születési dátum (év.hó.nap):	
4. születésének helye:	
5. neme: férfi / nő:	
6. anyja születési neve:	
7. lakcíme (irányítószám, város, utca, házszám)	
9. telefonszáma:	
10. e-mail címe:	
11. TAJ szám:	
12. Iskola neve, címe:	
13. OM azonosító:	
14. Versenyző egyesülete:	
15. Versenyző edzője:	
16. Nevelőedző:	
16. Egyesületi tagsági jogviszony kezdete:	

A Versenyengedély-kérő lap aláírásával elismerem, hogy a Magyar Súlyemelő Szövetség Dopping-, Fegyelmi-, és Verseny- szabályait ismerem, azt számomra a 15. pontban feltüntetett edző ismertette, a szabályok megszegésének következményét vállalják. Kijeletem, hogy a 43/2011.(III.23) Korm. rendelet értelmében whereabouts nyilvántartás vezetésére kötelezett eredmény esetén a nyilvántartást vezetem.

Kártérítés: Amennyiben a versenyengedély-kérelmező versenyző a versenyre történő felkészülés alatt, vagy a versenyen történt doppingellenőrzés során doppingvétséget követ el és ezzel a Magyar Súlyemelő Szövetségnek kárt okoz, a versenyengedély-kérő versenyző, a 14. pontban megjelölt edzője, továbbá a versenyengedély-kérő egyesület az okozott kár egyetemleges megtérítésére kötelezettséget vállal.

Az MSSZ versenyzőkre vonatkozó, az MSSZ honlapján található Adatvédelmi Szabályzatot megismertem, megértettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem, illetve elfogadom.

A versenyengedély a dátum kitöltése, a versenyző (18 év alatt szülő is) és a versenyző edzőjének aláírásával, az egyesület bélyegzőjének ellátásával papír alapon, elektronikus úton megküldve igényelhető!

Dátum: 202…..... ..... **Versenyző edzőjének aláírása** ..... **Egyesület bélyegzője**

..... **Versenyző aláírása** ..... **Kiskorúnál a törvényes képviselő aláírása**

2. sz. Csoportos versenyengedély kérő lap

MSSZ
MAGYAR SÚLYEMELŐ SZÖVETSÉG

202…. ÉVI CSOPORTOS VERSENYENGEDÉLY KÉRŐLAP

Budapest, Istvánmezei út 1 – 3. 1146 HUNGARY. Web.: www.sulyemelok.hu
Tel.: (+36 – 70) 318 5367 (+ 36 – 1) 460 6835 Fax: (+ 36 – 1) 460 6838 E-mail: fotitkar@msszinfo.hu
Bankszámlaszám: OTP BANK 11784009-20603306

Kérem, az alább felsorolt versenyzők által személyesen aláírt sportolók részére, a …… naptári évre érvényes versenyzői engedélyt készítsék el. Az elkészített versenyzői engedélyekről, az egyesület címére a számlát kiállítani szíveskedjenek. Kijelentem, hogy a számla és a versenyengedélyek megérkezését követően az ellenértéket, határidőre, banki átutalással a szövetség bankszámlájára: OTP BANK 11784009-20603306, a kapott számla számának feltüntetésével átutalom.

NYILATKOZAT:
A jelen versenyengedélyt kérő lap aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen adatlapon feltüntetett személyes adataimat a Magyar Súlyemelő Szövetség kezelje, továbbítsa az általa megjelölt fél számára. A Versenyengedély kérő lap aláírásával elismerem, hogy a Magyar Súlyemelő Szövetség Dopping -, Fegyelmi – és Verseny – szabályait ismerem. Az 43/2011.(III.23) Korm. rendelet értelmében „whereabouts" nyilvántartás vezetésére kötelezett eredményt elérő sportoló a nyilvántartását felügyelem, illetve az ADAMS nyilvántartását is felügyelem az erre kötelezett eredményt elérő sportolóknál.

Kártérítés: Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a versenyengedélyt kérelmező sportoló a versenyre történő felkészülés alatt, vagy a versenyen történt doppingellenőrzés során, doppingvétséget követ el és ezzel a Magyar Súlyemelő Szövetségnek kárt okoz, a versenyengedélyt kérő sportoló, és a nyilvántartott edzője, továbbá a versenyengedélyt kérő egyesület, az okozott kár egyetemleges megtérítésére kötelezettséget vállal.
A Magyar Súlyemelő Szövetség szabályait, határozatait a jelen versenyengedély kérőlap aláírói ismerik, a feltételeket elfogadják, a szabályok megszegésének következményeit vállalják.

A versenyengedélyt kérő lapot a dátum kitöltésével, a versenyzők és edzőjük aláírásával, az egyesület bélyegzőjével lepecsételve, postai vagy elektronikus úton kell benyújtani!

Dátum: 202. …….

Vezetőedző aláírása **Egyesület bélyegzője**

Versenyző neve:	Szül.dátum	Sportszervezet neve:	Edző neve:	Sportoló, (18 év alatt a gondviselő) aláírása:	Edző aláírása:

3.sz. Átigazolási nyomtatvány

MAGYAR SÚLYEMELŐ SZÖVETSÉG
HUNGARIAN WEIGHTLIFTING FEDERATION
Budapest, Istvánmezei út 1-3. 1146 HUNGARY
Tel.: (+36-1) 460 6835
E-mail: fotitkar@msszinfo.hu • web: www.mssz.hu

	Átigazolást-kérő lap	Nyilvántartási szám:

A sportoló adatai

1. A Sportoló neve:

2. Anyja neve:

3. Születési hely, dátum:

Hely: Év: Hó: Nap:

4. Nyilatkozat (tegyen x-et a megfelelő kockába):
van érvényes sportszerződésem: nincs érvényes sportszerződésem:

Sportoló aláírása:	Dátum:	Kiskorúnál a szülők, gondviselők aláírása, címe

Átadó sportszervezet

1. Átadó sportszervezet neve:
2. A sportolónak átigazoláskor
(tegyen x-et a megfelelő kockába)
Nincs érvényes szerződése: Van érvényes szerződése:
3. Hozzájárulás az átigazoláshoz
(abban az esetben kell kitölteni, ha a sportolónak van érvényes sportszerződése)
Hozzájárulok: Nem járulok hozzá:

A sportszervezet vezetőjének olvasható neve, pecséttel ellátott aláírása:
Dátum:

Átigazolást kérő sportszervezet

1. Átvevő sportszervezet neve:

A sportszervezet vezetőjének olvasható neve, pecséttel ellátott aláírása: Dátum:

MSSZ TÖLTI KI!

(Az igazolási, átigazolási bizottság tölti ki)

Átigazolási bizottság jóváhagyása (dátum, aláírás, pecsét):

4. sz. melléklet: A nevelési költségtérítés ajánlott összegei (Ft)

	III. osztály	II. osztály	I. osztály	Nemzetközi minősítés	Nemzetközi mester
Serdülő	0	100 000	200 000	500 000	1 000 000
Ifjúsági	0	200 000	400 000	1 000 000	2 000 000
Junior	0	300 000	600 000	1 500 000	3 000 000
Felnőtt	0	500 000	1 000 000	2 500 000	5 000 000